

Аннотация к рабочей программе по дисциплине  
**Психология общения**  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**1.** Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: **дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл** вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена. Актуальность дисциплины обусловлена необходимостью формирования коммуникативной компетентности, обучения техникам и приемам эффективного взаимодействия в процессе делового и профессионального общения.

**2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения

**Задачи:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения. Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологических связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знания и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать навыки эффективной саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- структуру процесса общения;
- роли и ролевые ожидания в процессе общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения;
- техники и приемы общения, правила делового общения.

В ходе изучения дисциплины осуществляется формирование следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 74 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;
- самостоятельной работы обучающегося 19 часов;
- контрольная работа в 3 семестре